

Pozycja GOOGLE – dokumentacja

1. Strona użytkownika

a) ogólne informacje

Po zalogowaniu się widzimy listę monitorowanych stron/słów kluczowych. U góry mamy menu główne, po lewej informacji o ilości monitorowanych domen i słów. Przy każdej domenie wyświetlany jest także PageRank. Po wejściu w szczegóły mamy datę ostatniej aktualizacji oraz wykres pozycji danego słowa z ostatnich dni (10-40 dni). Możemy także zobaczyć całe statystyki od momentu dodania strony w postaci pliku pdf.

b) dodawanie domen/słów

Aby dodać nową domenę/słowo, wybieramy odpowiedni dział z menu głównego i korzystamy z zamieszczonych tam formularzy. Przy dodawaniu domeny, wystarczy wpisać adres, przy słowie kluczowym trzeba jeszcze wybrać stronę, do której ma być ono przypisane. Można także dodać stronę konkurencji, o czym napiszę w następnym podpunkcie.

c) domeny konkurencji

W celu ułatwienia obsługi system Pozycja GOOGLE pozwala na oddzielenie domen konkurencji od własnych. Aby dodać stronę konkurencji wystarczy zaznaczyć odpowiednią opcję zaraz pod polem do wpisania nazwy domeny. Do słów mamy osobny formularz tuż pod formularzem dodawania słów do własnych domen. Aby zobaczyć listę stron konkurencji, klikamy w „Strony konkurencji” w menu głównym.

2. Strona moderatora.

a) informacje ogólne

Po zalogowaniu się w panelu admina jako moderator, widzimy listę użytkowników. W górnym prawym rogu mamy wyszukiwarkę i informacje o ilości użytkowników, domen i słów w systemie. Moderator nie posiada uprawnień do edycji ustawień, wysyłania przypomnień ani modyfikacji danych użytkownika. Możemy jednak przeglądać te dane, przez kliknięcie w ikonę szczegółów w tabeli użytkowników.

b) szczegóły użytkownika

Strona ze szczegółami jest podzielona na 2 kolumny: po lewej mamy dane osobowe/firmowe i listę monitorowanych domen (z podziałem na własne i konkurencji), po prawej natomiast widnieją informacje nt abonamentu oraz możliwość generowania raportów w formacie PDF. Aby wygenerować taki raport, wybieramy rozpiętość danych (dzień dzisiejszy, 10,20,30,50 ostatnich dni lub całe statystyki) i klikamy „OK”. Dla domen własnych i konkurencji generowane są osobne raporty.

3. Strona administratora.

a) informacje ogólne

Po zalogowaniu się jako administrator widzimy dokładnie to samo co moderator, jednak mamy uprawnienia aby:

- wysyłać przypomnienia
- przedłużać/skracać abonament
- dodawać/usuwać moderatorów

b) dodawanie/usuwanie moderatorów

Aby modyfikować skład moderatorów, wchodzimy w Ustawienia. Na górze mamy formularz dodawania moderatora, pod którym jest lista z możliwością usunięcia wpisów.